

Instruções para envio de equipamento “Dentro da Garantia” Centro Nacional de Serviços Acer

Porém, vale salientar, que a Nota Fiscal só será validada no ato do recebimento do equipamento e caso a garantia não seja validada, entraremos em contato para passar informações de como proceder com o processo Fora de Garantia.

Antes de enviar seu equipamento verifique as seguintes informações:

- ✓ Caso a ocorrência do seu equipamento esteja relacionada a software, provavelmente será necessário re-instalar o Sistema Operacional e o mesmo voltará com as configurações originais de fábrica. Ao realizar este procedimento, todas as informações do seu disco rígido (fotos, músicas, documentos, programas, etc) serão apagadas definitivamente.
- ✓ É importante que você faça uma cópia de segurança (**Backup**) de suas informações antes de encaminhar seu equipamento ao Centro Nacional de Serviços Acer.
- ✓ Sob nenhuma circunstância a Acer será responsável pela perda de suas informações.
- ✓ Ao enviar o seu produto, se for utilizado a **CAIXA ORIGINAL, TENHA CIÊNCIA QUE A DESCARTAREMOS** e devolveremos o seu equipamento reparado em uma nova embalagem (caixa parda), de acordo com o nosso padrão de segurança ao produto. Portanto, caso queira manter a sua caixa original, envie o seu produto em outra caixa. Recomendamos que o equipamento seja **BEM EMBALADO** para evitar avarias durante o transporte.
- ✓ Enviar o equipamento com fonte de energia (carregador) e bateria, pois serão utilizados para validação técnica.
- ✓ Não nos responsabilizaremos pelo retorno de qualquer outro dispositivo adicional, por exemplo: CD, Pendrive, Cartão SD e outros que não fazem parte do equipamento original.
- ✓ O conserto em garantia está sujeito à validação e autorização pelo fabricante, através do diagnóstico que será efetuado pela equipe técnica.
- ✓ Para reparo fora de garantia ou classificado como vício não coberto pela garantia de fabricação (por exemplo: tela trincada, derramamento de líquido, dano físico. etc), entraremos em contato para passar informações de como proceder com o processo Fora de Garantia.
- ✓ O seu equipamento será devolvido para o endereço que temos cadastrado em nosso sistema.
- ✓ Endereço para envio do equipamento ao Centro Nacional de Serviços Acer:

ROM TECNOLOGIA EIRELI

Av. Marginal Projetada, 1810

Complemento: GALPAO 7 MODULAR 2. JD MUTINGA

Barueri – SP - CEP: 06460-926 CNPJ:22.329.325/0001-55

INSC. ESTADUAL: 206.378.559.114

Documentos - Pessoa Física ou Empresas não contribuintes de ICMS:

- ✓ **Código de Autorização de Postagem (CAP)** – No corpo do e-mail.

Dirija-se a uma **Agência Própria dos Correios**, levando consigo, obrigatoriamente, o CAP e o produto a ser enviado para reparo.

O CAP tem prazo de validade de 30 (trinta) dias corridos.

- ✓ **Declaração de Envio de Mercadoria para Reparo - Remessa para Conserto** - Anexo ao e-mail.

O documento deverá ser conferido, assinado e colocado dentro da caixa do equipamento.

- ✓ **Nota Fiscal de compra do equipamento.**

Deverá ser colocada uma cópia da “Nota Fiscal de Compra”, emitida no Brasil, dentro da caixa do equipamento e deverá ser levada uma outra cópia da “Nota Fiscal de Compra”, até a agência dos Correios, que será afixada na parte externa da encomenda (norma dos Correios). Em caso de **não** envio da cópia da “Nota Fiscal de Compra” do equipamento, o caso será tratado como “Fora de Garantia”, e entraremos em contato para passar informações de como proceder.

Documentos - Pessoa Jurídica contribuinte de ICMS:

- ✓ **Código de Autorização de Postagem (CAP)** - No corpo do e-mail.

Dirija-se a uma **Agência Própria dos Correios**, levando consigo, obrigatoriamente, o CAP e o produto a ser enviado para reparo.

O CAP tem prazo de validade de 30 (trinta) dias corridos.

- ✓ **Declaração de Envio de Mercadoria para Reparo - Remessa para Conserto** - Anexo ao e-mail.

O documento deverá ser conferido, assinado e colocado dentro da caixa do equipamento.

- ✓ **Nota Fiscal de remessa para conserto e Nota Fiscal de compra**

É necessário que seja emitida uma “*Nota Fiscal de Remessa para Conserto*” sem destaque de impostos (ICMS e IPI), utilizando CFOP 5915 (dentro de São Paulo) e CFOP 6915 (Outros Estados). Esta Nota Fiscal deverá ser colocada dentro da caixa do equipamento e também deverá ser levada uma outra cópia desta Nota Fiscal até a agência dos Correios, que será afixada na parte externa da encomenda (norma dos Correios).

OBS.: Caso a “*Nota Fiscal de Remessa para Conserto*” seja eletrônica, é necessário enviar o arquivo XML para o e-mail: **nf-e@romtecnologia.com.br**, colocar uma cópia desta Nota Fiscal dentro da caixa e levar outra cópia desta Nota Fiscal até a agência dos Correios, que será afixada na parte externa da encomenda (norma dos Correios).

Deverá ser colocada também uma cópia da “*Nota Fiscal de Compra*”, dentro da caixa do equipamento, para validação da garantia.

Dados para emissão da nota fiscal e envio do equipamento:

ROM TECNOLOGIA EIRELI

Av. Marginal Projetada, 1810

Complemento: GALPAO 7 MODULAR 2. JD MUTINGA

Barueri – SP - CEP: 06460-926 CNPJ:22.329.325/0001-55

INSC. ESTADUAL: 206.378.559.114

Centro Nacional de Serviços Acer